

# Novas Funcionalidades para o Sistemas Janus

Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
Universidade de São Paulo

# Soluções corporativas para os processos ligados à Pós-Graduação

- A PRPG tem como objetivo adicionar ao Janus diversas funcionalidades, melhorando a eficiência dos processos e eliminando ou reduzindo o fluxo de papel:
  - Processos relacionados ao ingresso (inscrição de alunos regulares e especiais, primeira matrícula, etc);
  - Requerimentos gerais ao longo do curso;
  - Depósito, formação de banca e entrega de versão corrigida.

# Soluções corporativas para os processos ligados à Pós-Graduação

- A PRPG tem como objetivo adicionar ao Janus diversas funcionalidades, melhorando a eficiência dos processos e eliminando ou reduzindo o fluxo de papel:
  - Processos relacionados ao ingresso (inscrição de alunos regulares e especiais, primeira matrícula, etc);
  - Requerimentos gerais ao longo do curso;
  - **Depósito, formação de banca e entrega de versão corrigida.**

# Objetivos da reunião de hoje

- Apresentar três fluxos que foram definidos por um Grupo de Trabalho instituído pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação:
  - Depósito online de teses e dissertações;
  - Definição de comissão julgadora para defesas de teses e dissertações;
  - Entrega online da versão corrigida de teses e dissertações.

# Depósito de Tese ou Dissertação

- O **fluxo padrão para o depósito** de teses e dissertações é iniciado pelo **aluno** que fará seu depósito online que será avalizado pelo **orientador** e, por fim, o **serviço de pós-graduação** verificará a documentação e homologará o depósito. O fluxo prevê este fluxo padrão, bem como os fluxos alternativos previstos no regimento da pós-graduação.

Nome do(a) discente – Nome do programa

Título da tese em português:

Resumo da tese  
em português:

Título da tese em inglês:

Resumo da tese  
em inglês:

Número de páginas:

Volumes:

Tese [pdf]:

Sugestão de comissão julgadora:

Anuência do orientador:

Outros anexos definidos pelo programa:

Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado pelo período de  meses.

Justificativa da solicitação:

Declaro para os devidos fins que segui as políticas de ética e conduta no desenvolvimento do trabalho que está sendo depositado.

Submeter depósito

Nome do(a) discente – Nome do programa

Título da tese em português:

Resumo da tese  
em português:

Título da tese em inglês:

Resumo da tese  
em inglês:

Número de páginas:

Volumes:

Tese [pdf]:

Sugestão de comissão julgadora:

Anuência do orientador:

Outros anexos definidos pelo programa:

Comprovante de entrega da versão impressa:

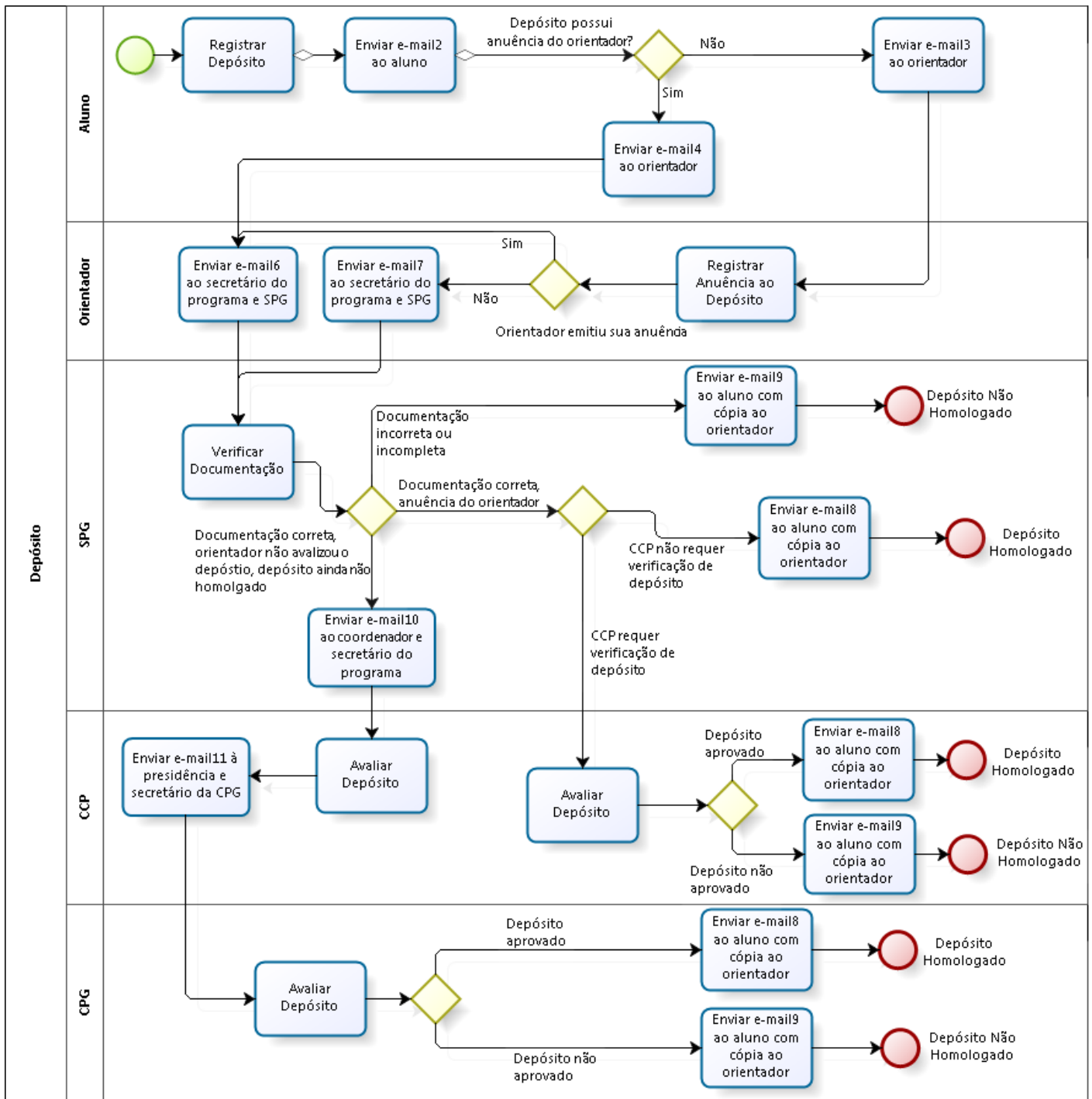
Solicito que minha tese seja mantida em acervo reservado pelo período de  meses.

Justificativa da solicitação:

Declaro para os devidos fins que segui as políticas de ética e conduta no desenvolvimento do trabalho que está sendo depositado.

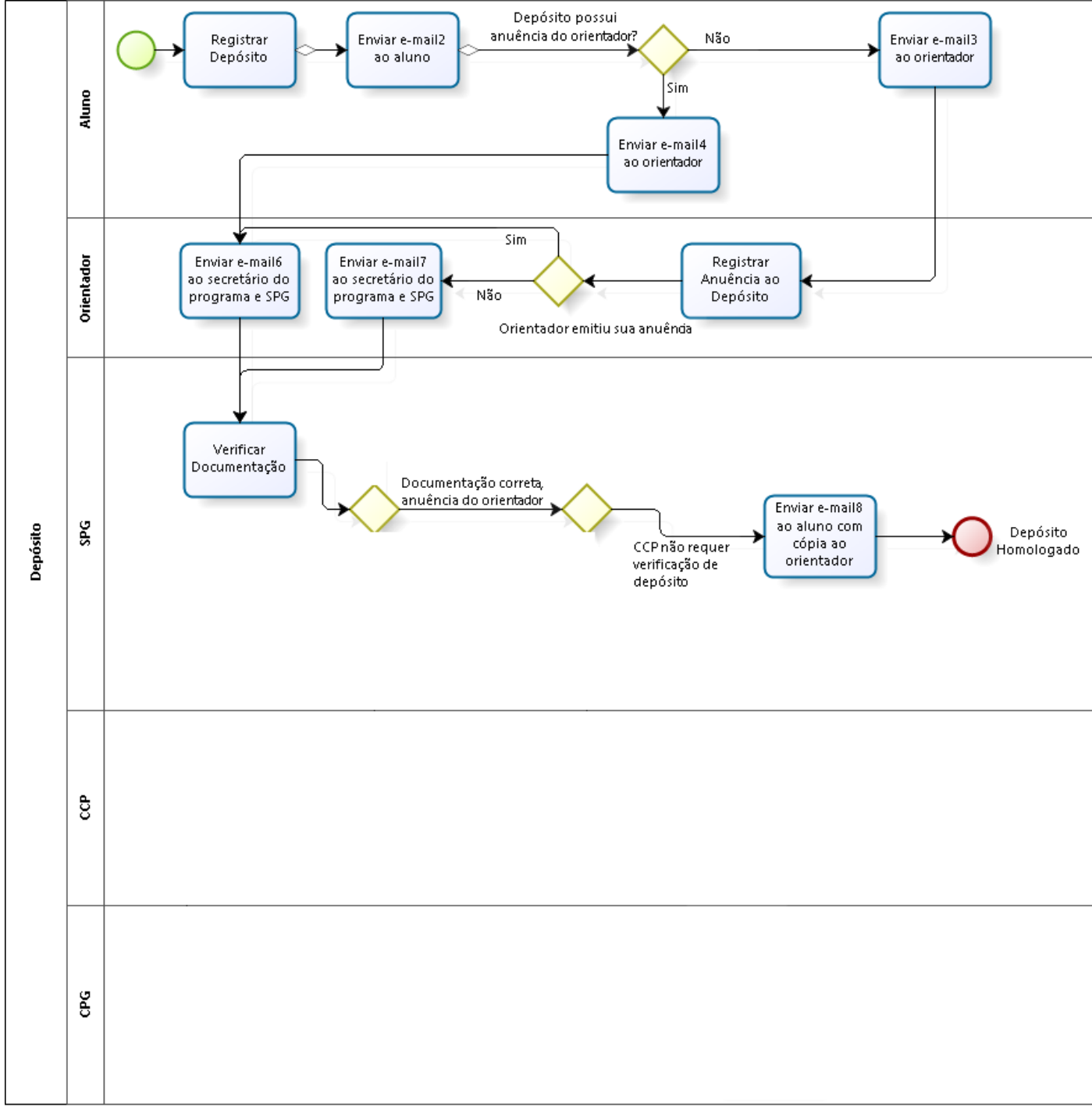
**Para os programas que exigem entrega de versão impressa**

# Depósito de Tese ou Dissertação

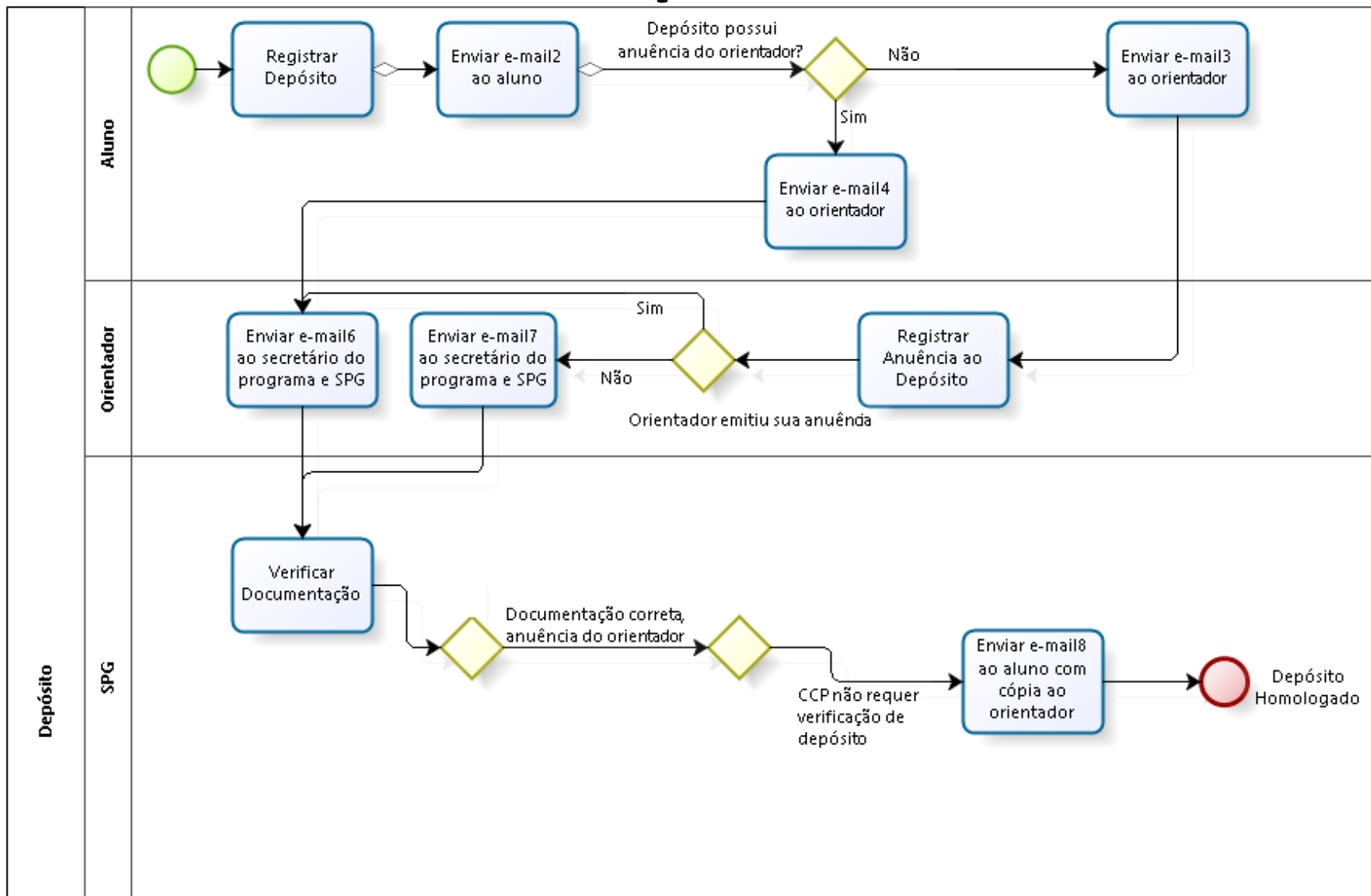




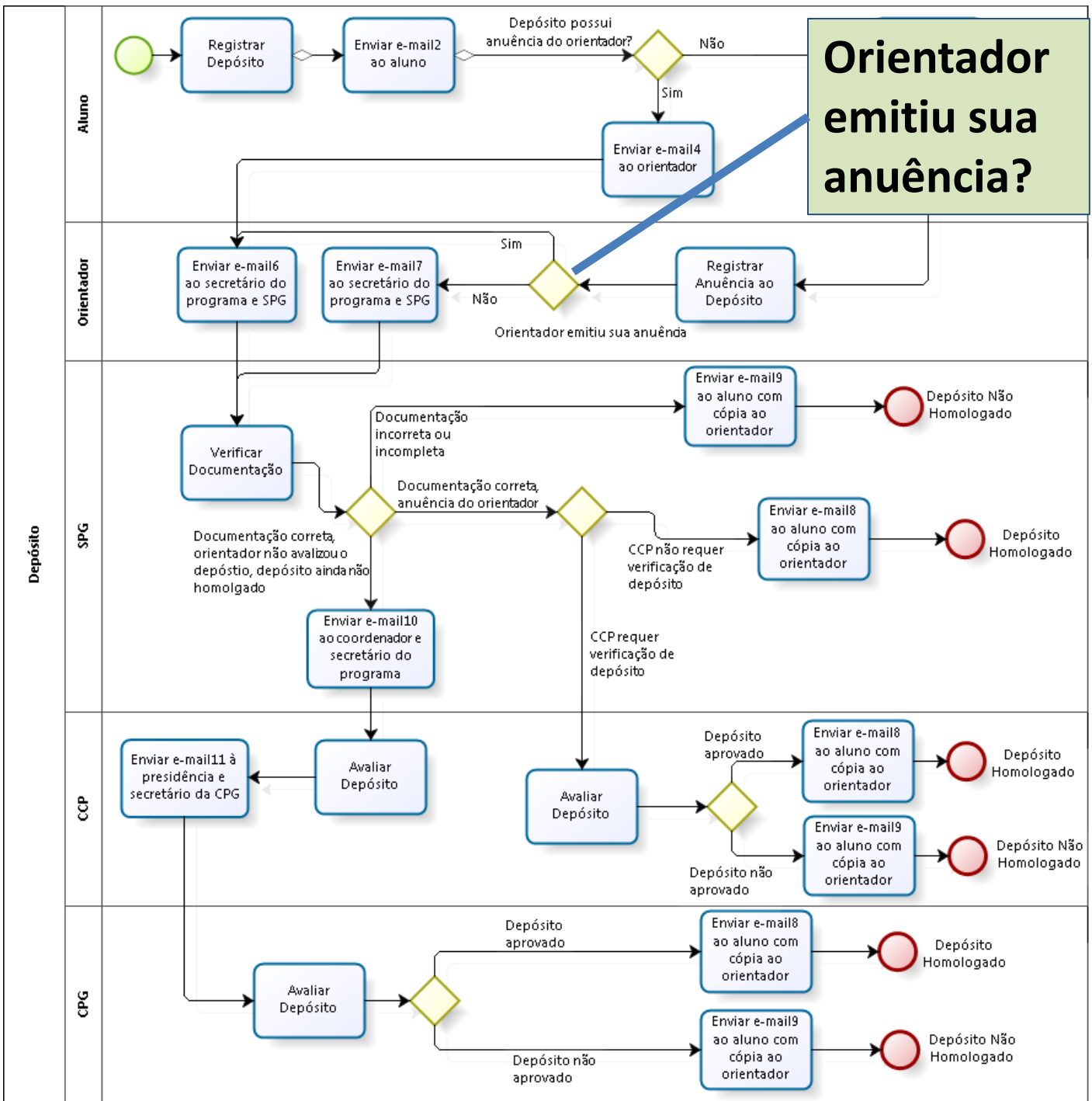
# Depósito de Tese ou Dissertação – fluxo padrão



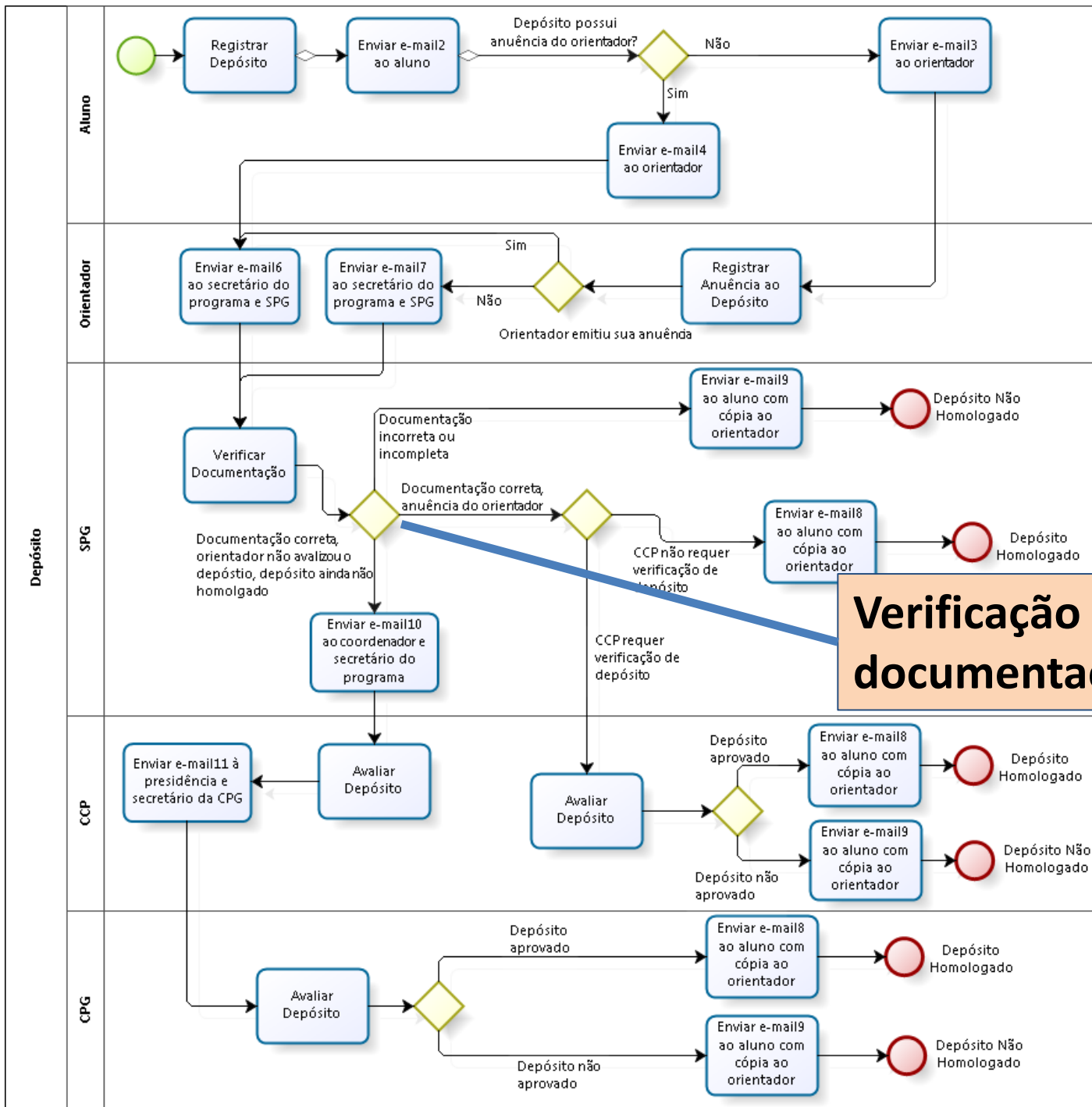
# Depósito de Tese ou Dissertação – fluxo padrão



# Depósito de Tese ou Dissertação

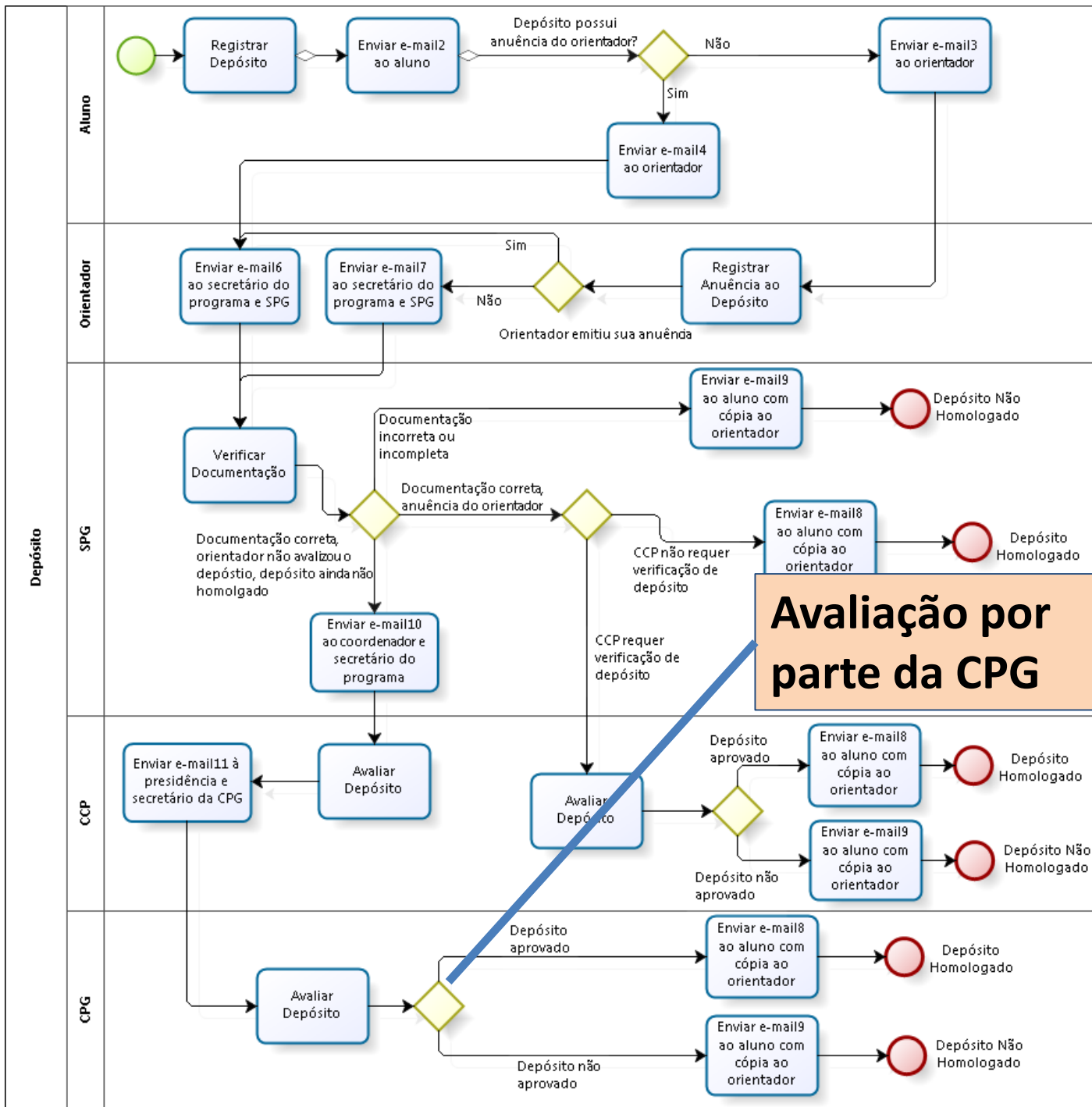


# Depósito de Tese ou Dissertação



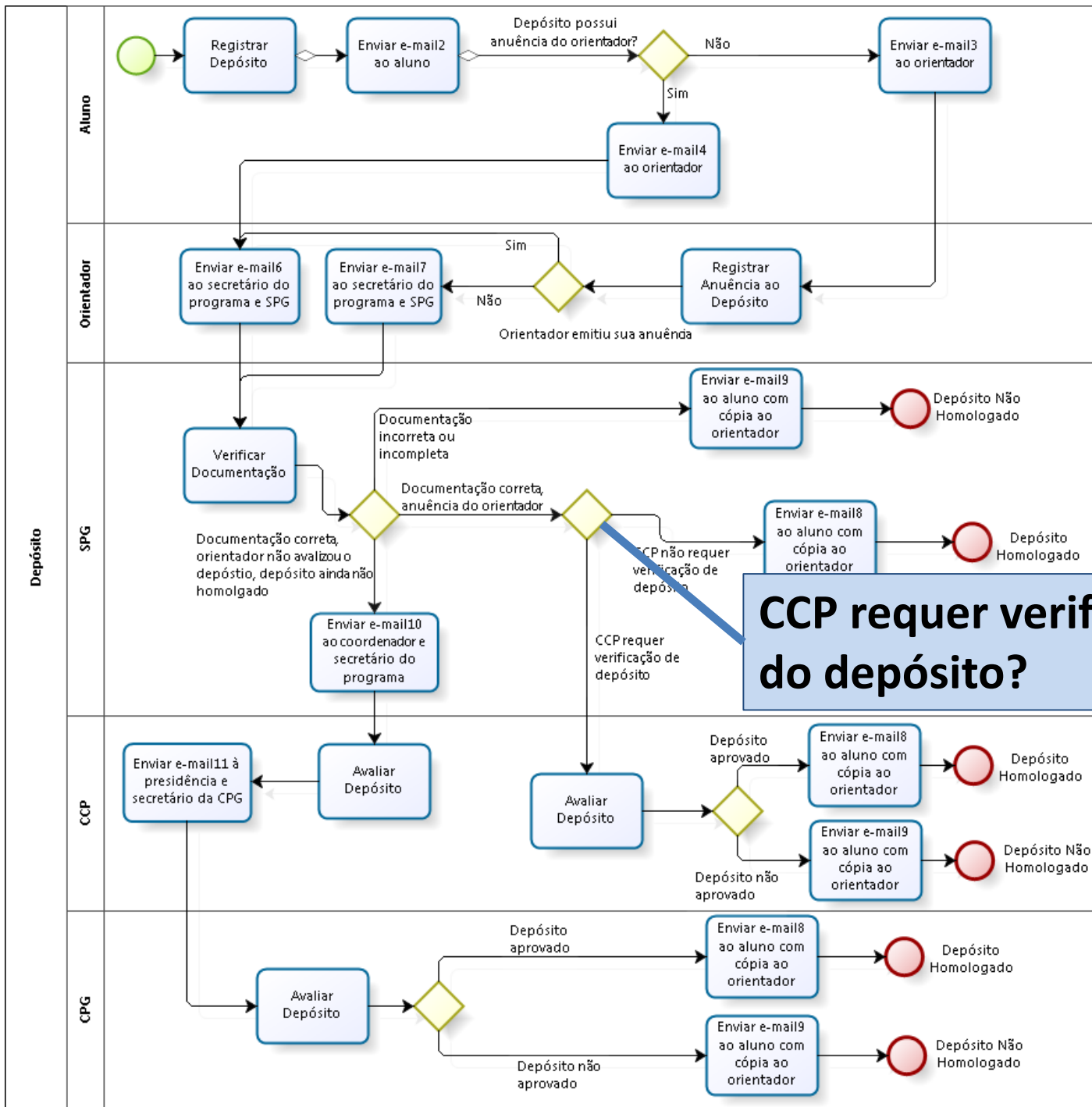
**Verificação da documentação**

# Depósito de Tese ou Dissertação

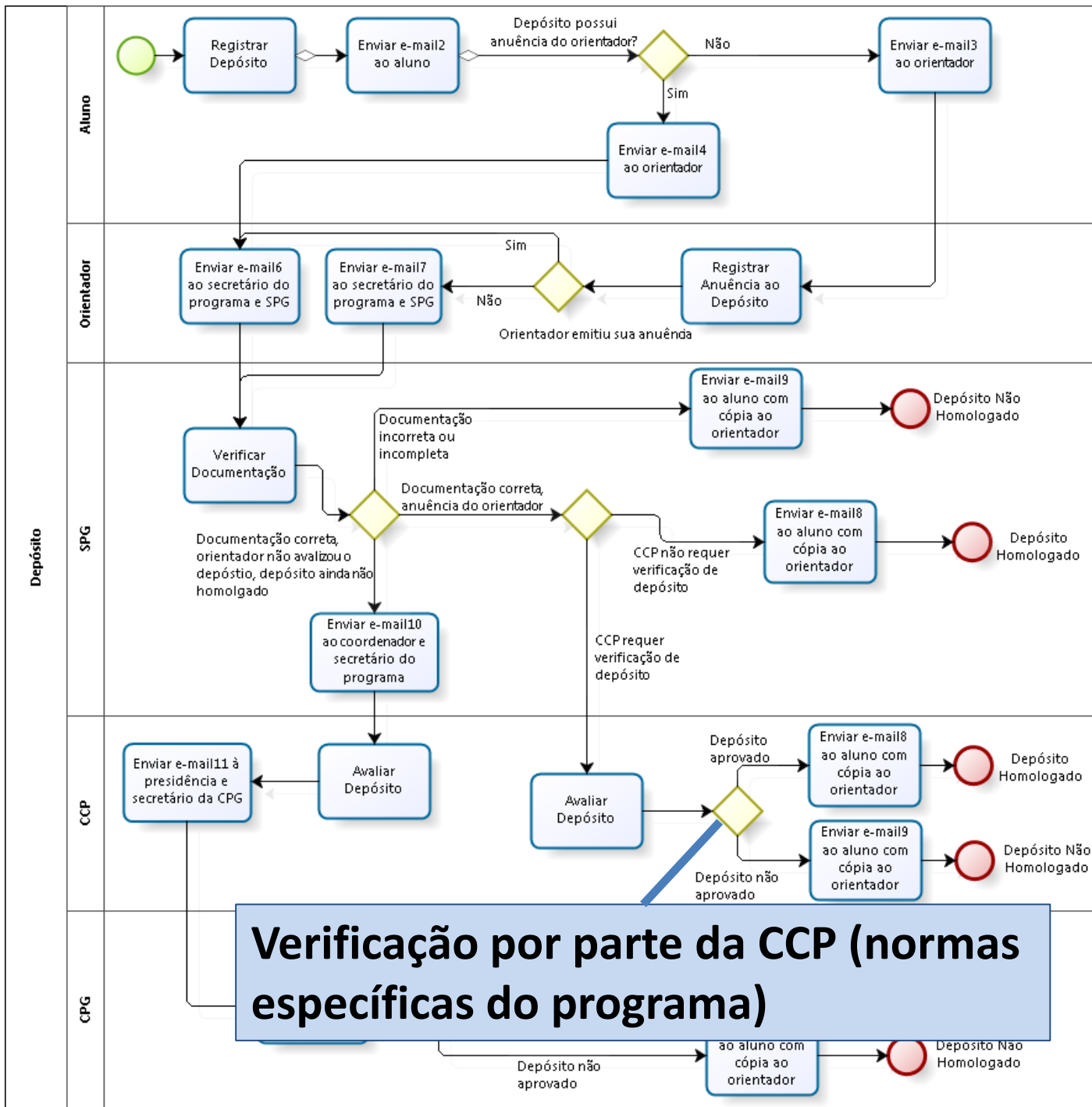


**Avaliação por parte da CPG**

# Depósito de Tese ou Dissertação



# Depósito de Tese ou Dissertação



# Sugestão e formação de Comissão Julgadora (banca)

- A sugestão da banca, por parte do orientador, pode ser feita durante o depósito.
- Cada CPG definirá o prazo que as CCPs terão para enviar suas sugestões de banca.



Nome do(a) discente – Nome do programa

[Sugestão de banca realizada no depósito.](#)

### Componentes da Comissão Julgadora

Incluir novo membro na banca:

NUSP:  Nome:

Sugestão (opcional): inserir primeiro os membros titulares e, em seguida, os membros suplentes.

Nome

Instituição

Titulação

e-mail

telefone

NUSP	Nome	Instituição	Possui vínculo com o programa	Função	Especialista	Excluir	Analisar vínculo
57.		UFC(IME)	Sim	Presidente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
59		UFF - Externo		Titular ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
16		UFBA - Externo		Titular ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
62		UFF - Externo		Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
32		UFLA - Externo		Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
19		IME - USP	Sim	Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>

Nome do(a) discente – Nome do programa

[Sugestão de banca realizada no depósito.](#)

### Componentes da Comissão Julgadora

**Desenvolvimento de um mecanismo para atualização dos dados**

Incluir novo membro na banca:

NUSP:

Nome:

Sugestão (opcional): inserir primeiro os membros titulares e, em seguida, os membros suplentes.

Nome

Instituição

Titulação

e-mail

telefone

NUSP	Nome	Instituição	Possui vínculo com o programa	Função	Especialista	Excluir	Analisar vínculo
57.		UFC(IME)	Sim	Presidente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
59		UFF - Externo		Titular ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
16		UFBA - Externo		Titular ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
62		UFF - Externo		Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
32		UFLA - Externo		Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
19		IME - USP	Sim	Suplente ▼	▼	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>

Nome do(a) discente – Nome do programa

[Sugestão de banca realizada no depósito.](#)

Recarregar sugestão da CCP

## Componentes da Comissão Julgadora ?

Incluir novo membro na banca:

NUSP:  Nome:

Sugestão (opcional): inserir primeiro os membros titulares e, em seguida, os membros suplentes.

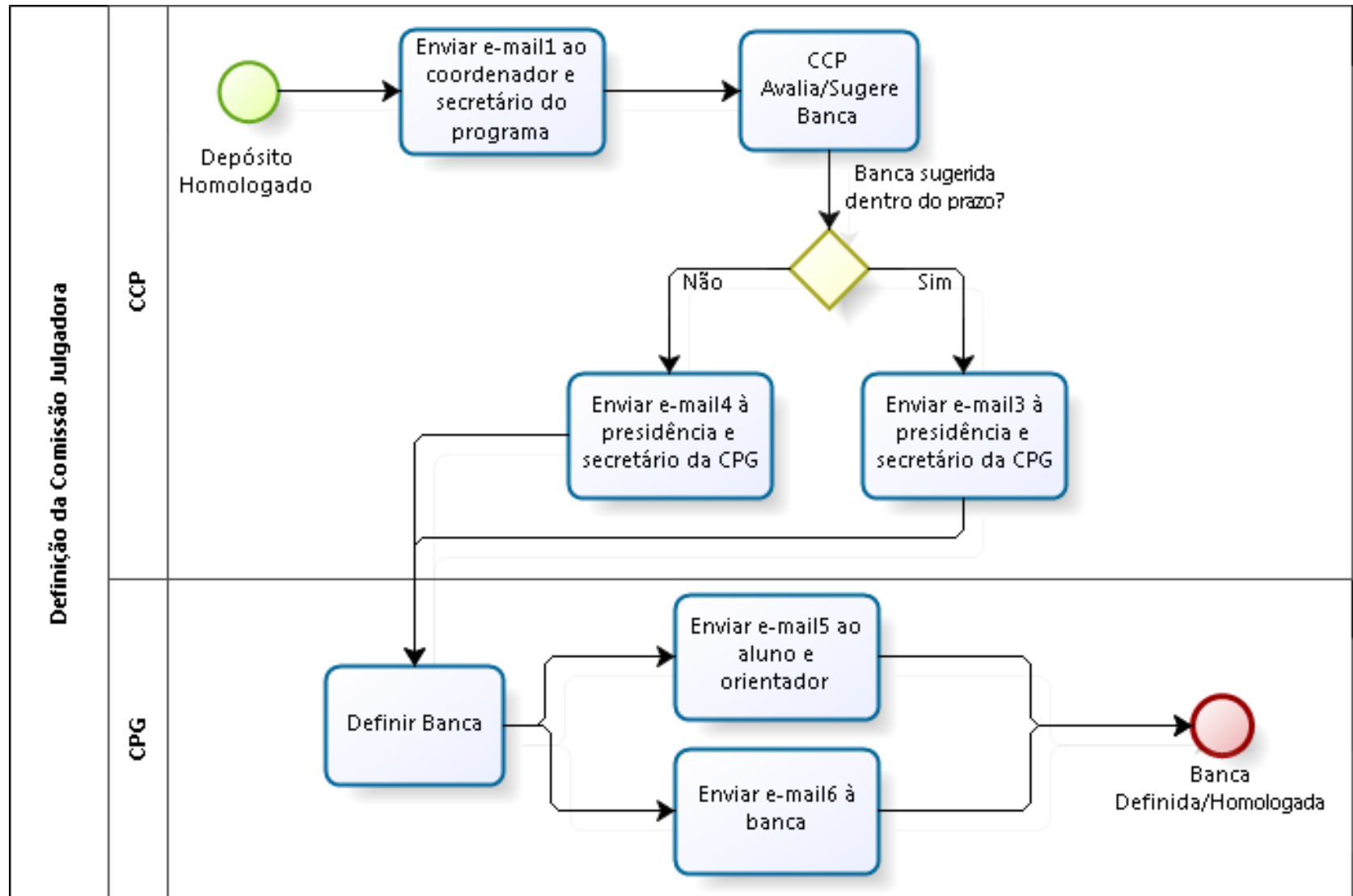
?

NUSP	Nome	Instituição	Possui vínculo com o programa	Função	Vai participar?	Avaliação	Especialista	Excluir	Analisar vínculo
57:		UFC(IME)	Sim	Presidente ▼	Sim ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
59:		UFF - Externo		Titular ▼	Sim ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
16:		UFBA - Externo		Titular ▼	Sim ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
62:		UFF - Externo		Suplente ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
32:		UFLA - Externo		Suplente ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>
19:		IME - USP	Sim	Suplente ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Analisar"/>

# Sugestão e formação de Comissão Julgadora (banca)

- A ação de combinar a data da defesa permanecerá, por enquanto, fora do sistema Janus.

# Sugestão e formação de Comissão Julgadora (banca)



# Entrega/Depósito da versão corrigida da Tese ou Dissertação

- O fluxo simplificado para a entrega da versão corrigida de teses e dissertações é iniciado pelo aluno que fará sua entrega online da versão corrigida que será avaliada pelo orientador. Apenas em casos específicos será necessário que o serviço de pós-graduação verifique a documentação.

Nome do(a) discente – Nome do programa

Título da tese em português:

Resumo da tese  
em português:

Título da tese em inglês:

Resumo da tese  
em inglês:

Número de páginas:

Volumes:

Tese [pdf]:

Arquivo zip com outros materiais necessários (áudio, vídeo, etc.):

Submeter versão corrigida

Nome do(a) discente – Nome do programa

Título da tese em português:

Resumo da tese  
em português:

**Para os programas que exigem entrega de versão impressa**

Título da tese em inglês:

Resumo da tese  
em inglês:

Número de páginas:

Volumes:

Tese [pdf]:

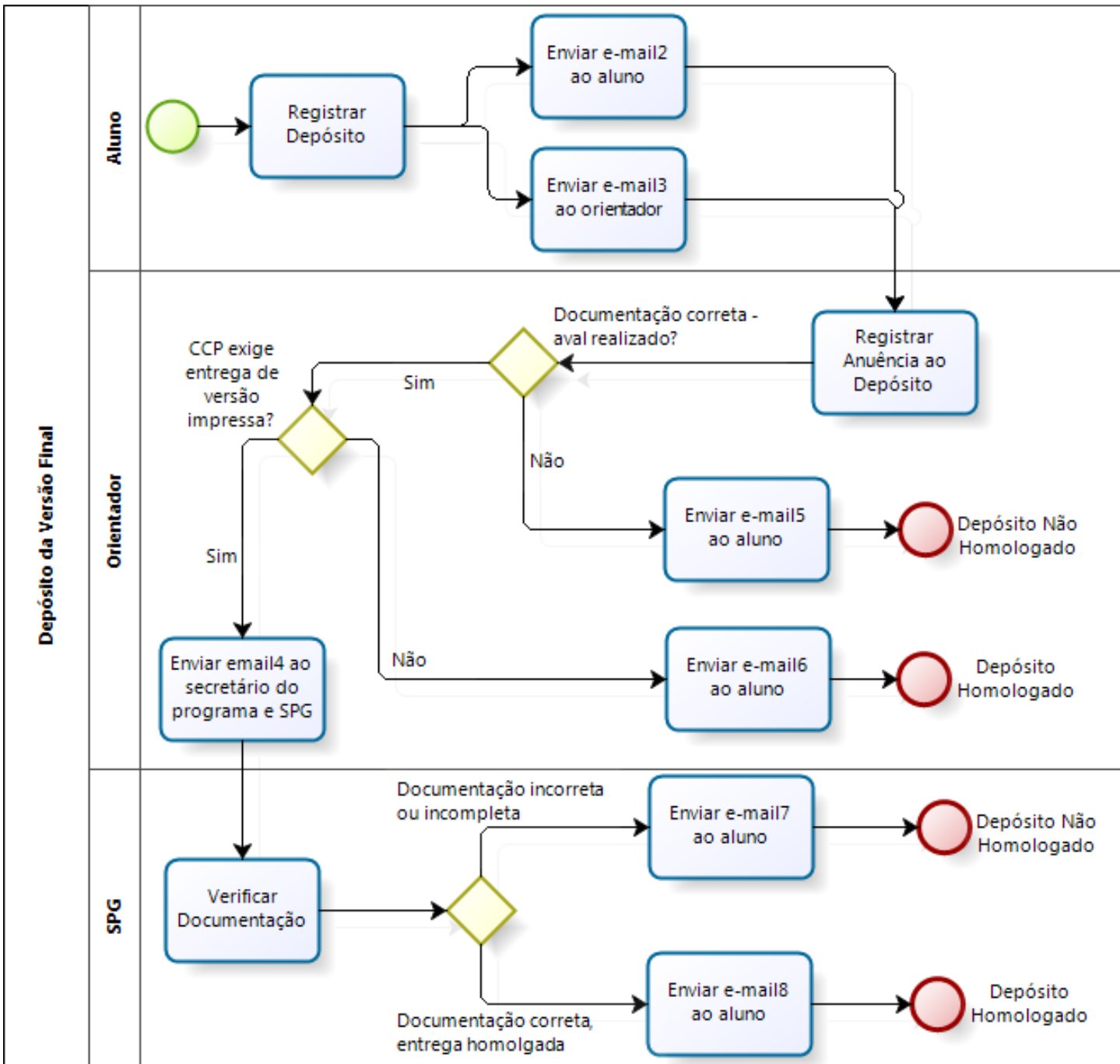
Arquivo zip com outros materiais necessários (áudio, vídeo, etc.):

Comprovante de entrega da versão impressa corrigida:

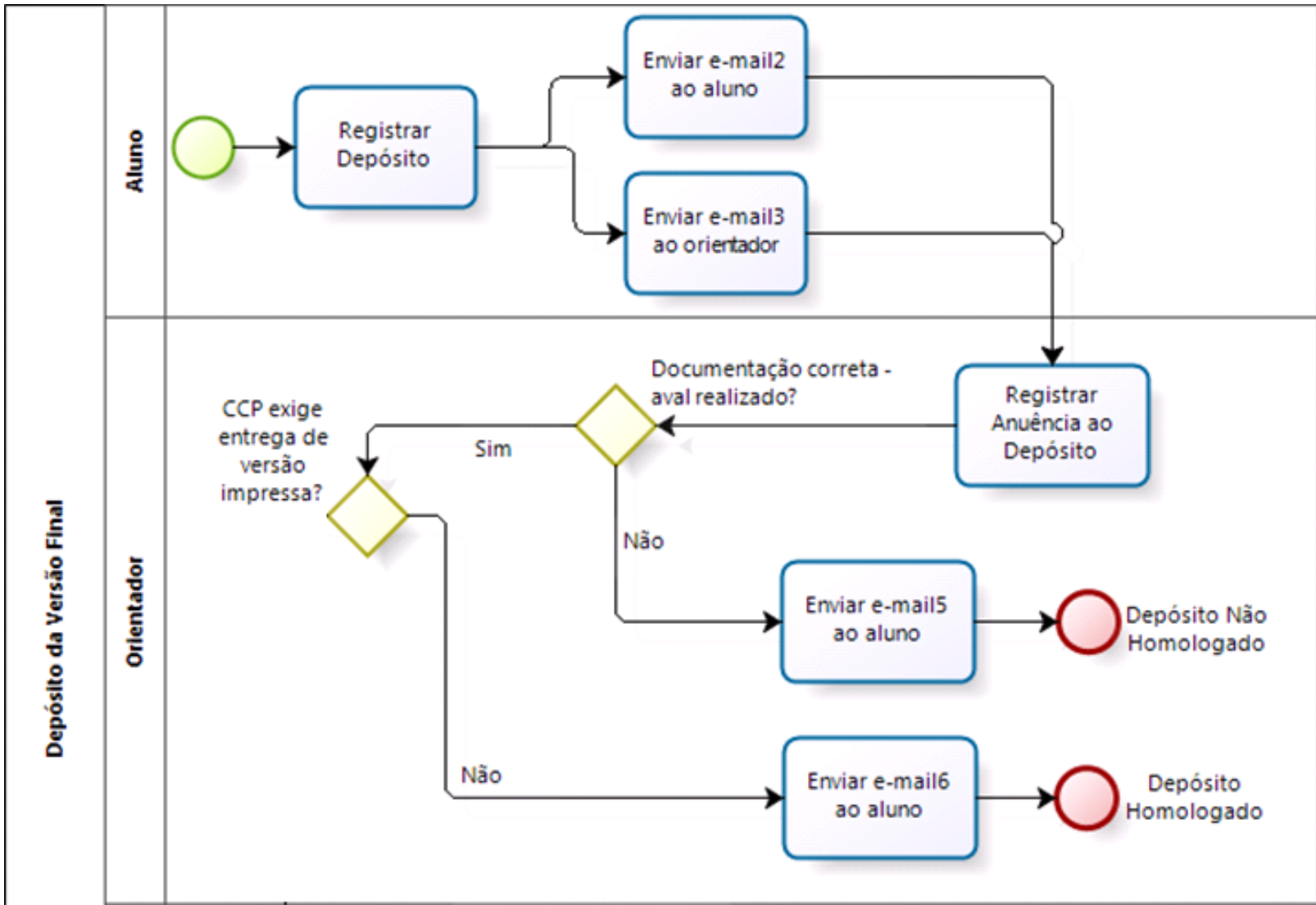
Submeter versão corrigida



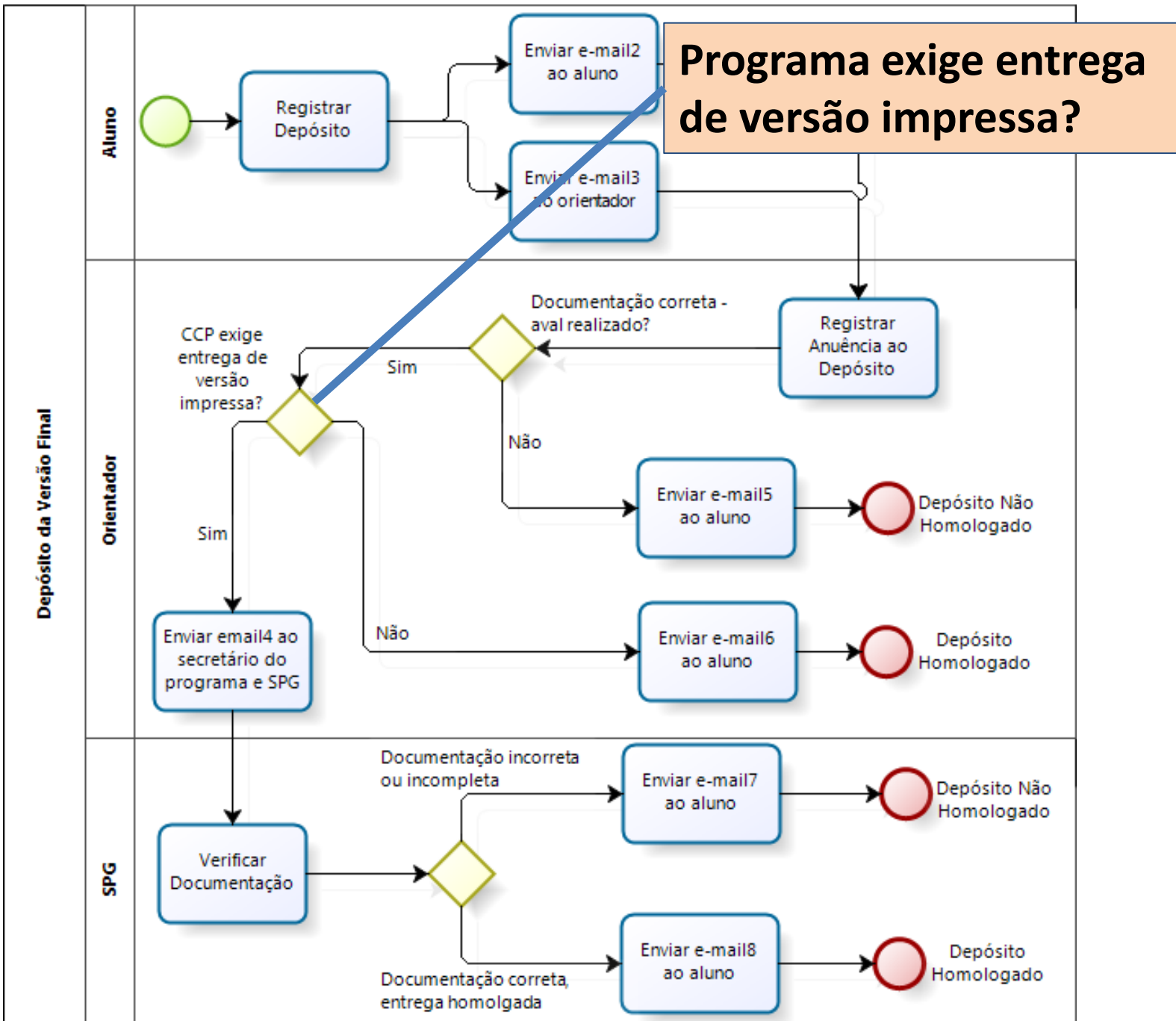
# Entrega/Depósito da versão corrigida da Tese ou Dissertação



# Entrega/Depósito da versão corrigida da Tese ou Dissertação



# Entrega/Depósito da versão corrigida da Tese ou Dissertação



# **Entrega/Depósito da versão corrigida da Tese ou Dissertação**

O sistema enviará para a Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP a versão corrigida da tese ou dissertação quando ela for homologada. Se até 75 dias após a defesa não houver homologação da versão corrigida, o sistema enviará a versão original.

# Próximos passos

- Recebimento de sugestões sobre os fluxos apresentados (até 17/05);
- Finalização da especificação considerando as sugestões (até 14/06);
- Requisição da implementação das novas funcionalidades à STI (até o final de junho).

# Próximos passos

- Recebimento de sugestões sobre os fluxos apresentados (até 17/05);
- Finalização da especificação considerando as sugestões (até 14/06);
- Requisição da implementação das novas funcionalidades à STI (até o final de junho).

Prof. Dr. Luciano Antonio Digiampietri - [digiampietri@usp.br](mailto:digiampietri@usp.br)  
Assessor Técnico de Gabinete na PRPG

# Novas Funcionalidades para o Sistemas Janus

Pró-Reitoria de Pós-Graduação  
Universidade de São Paulo