



São Paulo, 08 de abril de 2014.

Circ.CoPGr/17/2014  
BDGMF/mrs

Senhores Presidentes de CPG, Coordenadores de Programa e Secretários(as) das CPGs,

No intuito de facilitar os trabalhos da secretaria de Pós-Graduação das Unidades, nos procedimentos de mudança de Regulamento por alunos matriculados sob a égide do antigo Regimento, informo que estão disponíveis no site da PRPG os seguintes diagramas/roteiro:

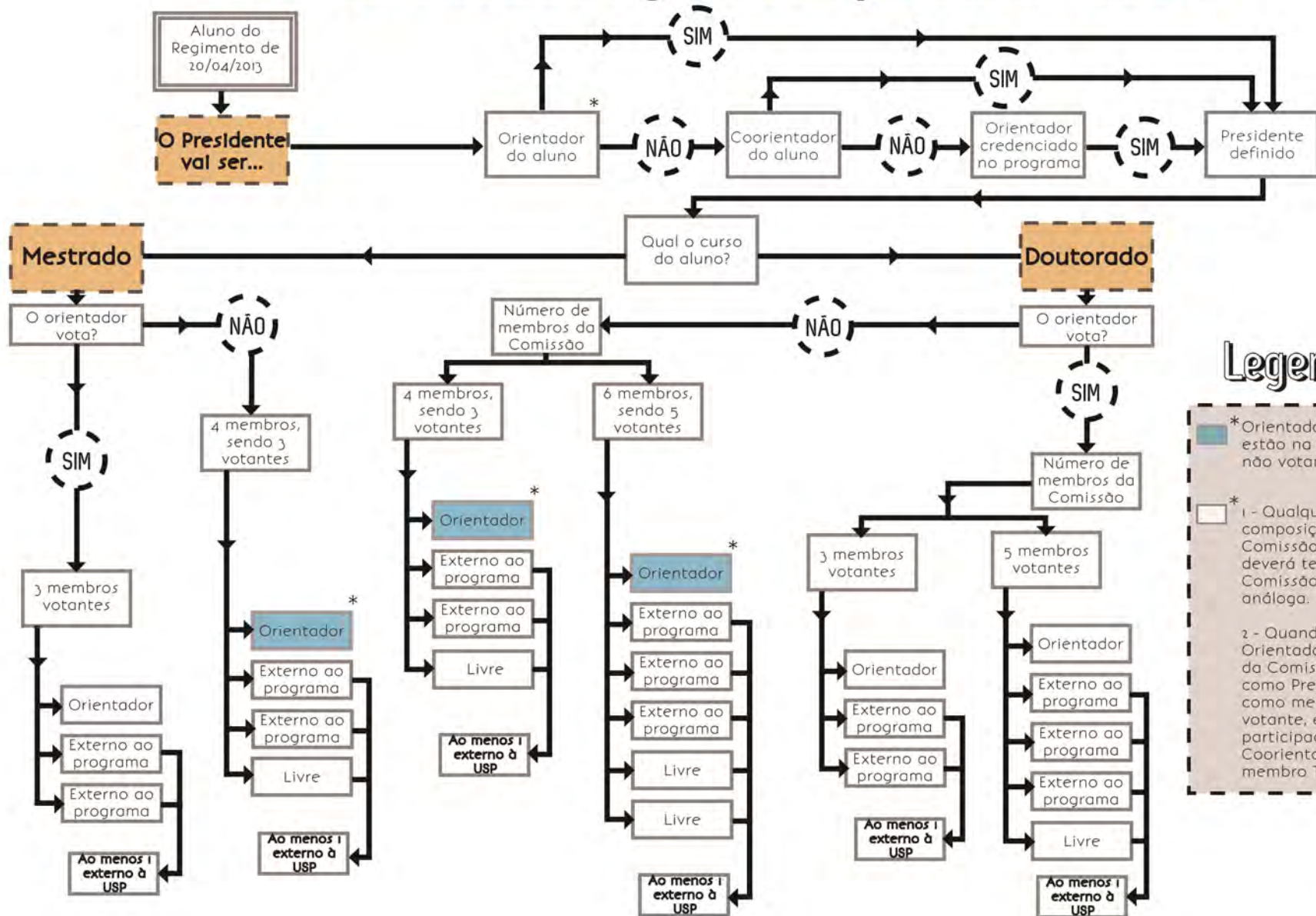
- Diagrama - Comissão Julgadora para Defesa ([http://www.prpg.usp.br/wp-content/uploads/fluxograma\\_de\\_defesa\\_final\\_v5.pdf](http://www.prpg.usp.br/wp-content/uploads/fluxograma_de_defesa_final_v5.pdf));
- Diagrama – Caminho para Mudança de Regulamento ([http://www.prpg.usp.br/wp-content/uploads/fluxograma\\_pos\\_v\\_final.pdf](http://www.prpg.usp.br/wp-content/uploads/fluxograma_pos_v_final.pdf));
- Roteiro – Mudança de Regulamento (<http://www.prpg.usp.br/wp-content/uploads/Roteiro-Mudan%C3%A7adeRegulamento.pdf>).

Colocando nossa PRPG à disposição dos colegas para eventuais esclarecimentos sobre pontos de interesse das CCPs e CPGs, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

  
**BERNADETTE D G DE MELO FRANCO**  
Pró-Reitora

# Comissão Julgadora para Defesa



## Legenda

- \* Orientadores que estão na Comissão e não votam
- \* 1 - Qualquer composição da Comissão Julgadora deverá ter uma Comissão Suplente análoga.
- 2 - Quando o Orientador fizer parte da Comissão, apenas como Presidente ou como membro votante, é vetada a participação do Coorientador como membro Titular.





## Roteiro para Cadastrar Mudança de Regulamento

Este roteiro deve ser utilizado para a solicitação de mudança de Regulamento vinculada à Resolução nº 5473, de 16 de setembro de 2008 para o Regulamento vinculado à Resolução nº6542, de 18 de abril de 2013.

O primeiro passo é carregar a ficha do aluno e fazer as seguintes verificações:

**1 – Prazos e créditos:** Verificar qual vai ser a nova “**Data Limite para o Depósito**” e se haverá tempo hábil para cumprir os créditos mínimos estabelecidos na nova norma para realizar o Exame de Qualificação e para o Depósito. Na ficha do aluno aparece quantos créditos o aluno já obteve:



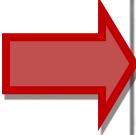
	Créditos mínimos exigidos		Créditos obtidos
	Para exame de qualificação	Para depósito de tese	
Disciplinas:	32	32	8
Estágios:			
<b>Total:</b>	32	32	8

Os demais passos são feitos automaticamente pelo Sistema Janus. Descrevemos estes passos para melhor esclarecer o fluxograma.

**2 – Regimento da Pós:** Verificar se o aluno pertence ao regimento da pós da Resolução nº 5473. No rodapé da primeira página da ficha do aluno aparece a informação:

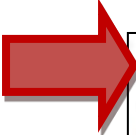
<b>Data Máxima para Defesa:</b> <b>Data da Defesa:</b> <b>Resultado da Defesa:</b>
Aluno matriculado nas normas vigentes a partir de 01/07/2009 <b>Última ocorrência:</b> Matrícula Regular em 10/02/2014 <b>Impresso em:</b> 19/03/14 12:09:07

**3 – Situação do aluno:** Verificar na “Última ocorrência” se o aluno não está com o curso trancado ou em prorrogação vigência:



Aluno matriculado nas normas vigentes a partir de 01/07/2009  
Última ocorrência: Matrícula Regular em 10/02/2014  
Impresso em: 19/03/14 12:09:07

**4 – Depósito do Trabalho:** Verificar se o aluno já depositou o trabalho por meio da “Data do Depósito do Trabalho” na ficha do aluno, a data deve estar em branco:



**Data do Depósito do Trabalho:**  
**Título do Trabalho:**

#### **5 - Proficiência em Língua Estrangeira:**

**5.1** - Se o aluno já fez a proficiência em uma determinada língua e foi APROVADO e a mesma língua é exigida no curso destino, ele poderá mudar de Regimento/Regulamento, independente do prazo.

**5.2** - Se o aluno já fez a proficiência em uma determinada língua e foi APROVADO e porém no novo curso é exigida uma língua diferente, só poderá mudar se tiver prazo para a aprovação em proficiência da nova língua.

**5.3** - Se o aluno ainda não fez o exame de proficiência, deve verificar se a data de mudança de regimento é anterior ao prazo máximo para ser aprovado no exame de proficiência. Se não for, não pode mudar.

#### **6 - Proficiência em Língua Portuguesa:**

**6.1** - Se o aluno estrangeiro já fez a proficiência em português e foi APROVADO, ele poderá mudar para a nova Norma, independente do prazo.

**6.2** - Se o aluno é estrangeiro e ainda não fez o exame de proficiência em Português, verificar se a data de mudança de Norma é anterior ao prazo máximo para ser aprovado no exame de proficiência. Se não for, não pode mudar.

#### **7 – Exame de Qualificação:**

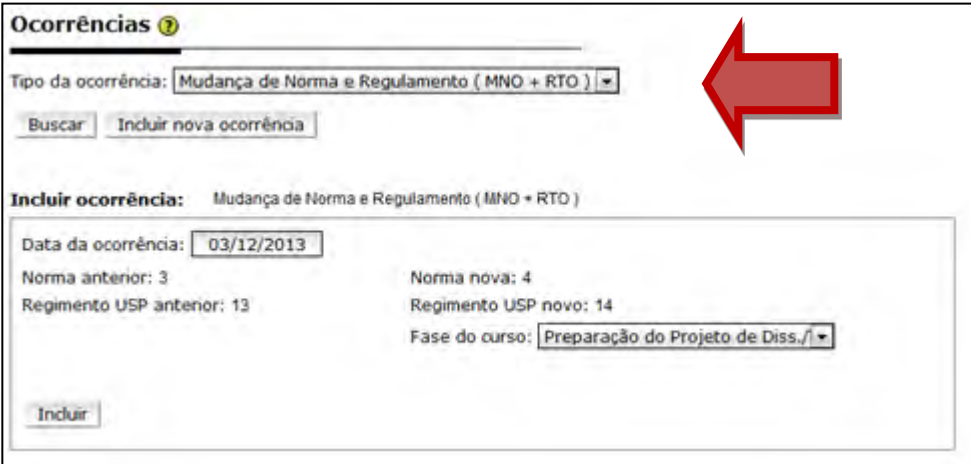
**7.1** - Se o aluno já fez o exame de qualificação e foi APROVADO, ele pode mudar independente da quantidade de créditos ou do prazo.

**7.2** - Se o aluno ainda não realizou o Exame de Qualificação, poderá mudar caso ainda tenha prazo para realizar a inscrição no primeiro exame de qualificação contados a partir da data de ocorrência da mudança para a nova Norma.

**7.3** - Se o aluno já realizou o 1º Exame de Qualificação e foi REPROVADO, só poderá efetuar a mudança após a aprovação no 2º exame

**7.4** - Se o aluno esta em um curso que não exige qualificação mas na nova área exige, ele só poderá mudar se na nova Norma tiver prazo para fazer a inscrição no 1º exame.

**8 – Cadastrar a Mudança de Norma:** Ir na tela de “Ocorrências” (menu: Aluno Regular -> Curso do Aluno -> Ocorrências) e selecionar a nova opção: **“Mudança de Norma e Regulamento ( MNO + RTO)”**. Esta opção deve ser utilizada pois irá fazer a mudança para a nova Norma e Regulamento simultaneamente:



The screenshot shows a web form titled "Ocorrências" with a help icon. The "Tipo da ocorrência:" dropdown menu is set to "Mudança de Norma e Regulamento ( MNO + RTO )", with a red arrow pointing to it. Below the dropdown are "Buscar" and "Incluir nova ocorrência" buttons. The "Incluir ocorrência:" section shows the selected type and a form with the following fields: "Data da ocorrência:" (03/12/2013), "Norma anterior:" (3), "Regimento USP anterior:" (13), "Norma nova:" (4), "Regimento USP novo:" (14), and "Fase do curso:" (Preparação do Projeto de Diss./I.). An "Incluir" button is at the bottom left.

Caso algum seja impeditivo de realizar a mudança para o novo regimento da Pós, o Sistema irá emitir uma mensagem com o motivo, caso contrário, a mudança irá ocorrer com sucesso e o Sistema irá emitir a mensagem:

**“Ocorrência do tipo Mudança de Norma e Regulamento ( MNO + RTO ) incluída com sucesso.”**